

Приложение № 2  
к приказу от 18.01.2023 № 28а  
по МБДОУ «Детский сад № 50 «Росточек»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 50 «Росточек»  
Протокол № 1 от 18.01.2023



**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 50 «Росточек»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое и нормативно-правовое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Постоянно, по мере появления новых документов	Рабочая группа, заведующий	
Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-май	Рабочая группа, заведующий	Отчет
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	июль	Рабочая группа,	Проект ООП ДОУ
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	До 01.08.2023	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 01.09.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформлять и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Зам. зав. по ВМР	Информационный стенд